УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 28.11.2016 №1811
Глава администрации
муниципального образования
Э.Г.Фролов

Устав

Муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительный лагерь «Салют» (новая редакция)

16868а

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Салют» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности по отдыху и оздоровлению детей.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение. Вид: загородный оздоровительный лагерь.

1.3.Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Салют».Сокращенное наименование организации: МБУ «О/л «Салют».

1.4. Местонахождение лагеря (юридический и фактический адрес): 301737, Тульская область, Кимовский район, п.Калиновка.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о детском оздоровительном лагере,Тульской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать, штамп, бланки с наименованием лагеря, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.9. Воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых программах с указанием численности лиц, оздоровившихся за счет средств бюджетов разных уровней, и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости путевки;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3)порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании услуг, с указанием стоимости платных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих

изменений.

1.11. Реорганизация и ликвидация лагеря осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность лагеря основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера воспитания.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере оказания услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 и настоящим Уставом.

2.2 Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007,иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в летний период.

2.4. Основной вид деятельности Бюджетного учреждения - Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных оздоровительных учреждениях.

2.5.Иные виды деятельности Бюджетного учреждения

а) услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;

б) медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

в) образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

г) психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;

д) правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту их законных прав и интересов, связанных с пользованием услугами учреждения отдыха и оздоровления;

е) услуги по организации культурно - досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

ж) услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей.

2.6. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

2.7. Для достижения целей, указанных в п.2.4. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация путевок сторонним организациям и частным лицам;

2.8.Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.12.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14.Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кимовский район на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.15.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании утвержденных Учредителем расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительный лагерь «Салют».

2.16.Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.17.Указанное право у Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Организация деятельности по отдыху и оздоровлению детей

3.1.Участниками деятельности по отдыху и оздоровлению детей в Учреждении являются воспитанники, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. В Учреждение принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно на основании реализованных путевок, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Для зачисления необходимы следующие документы:

- путевка, медицинская справка о состоянии здоровья (обменная карта);
- копия свидетельства о рождении и страхового медицинского полиса.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

3.5.Организация деятельности по отдыху и оздоровлению детей в Учреждении регламентируется планом мероприятий для каждой смены, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.6.График проведения смен в летний период согласовывается с Учредителем.

3.7. Учреждение организует работу в летний период круглосуточно. Выходные дни в течение смены предоставляются каждому сотруднику согласно графику, утвержденному директором лагеря.

3.8. Количество и наполняемость отрядов в Учреждении формируется в зависимости от количества отдыхающих и условий, с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.9. Учреждение вправе создавать студии, профильные кружки, спортивные секции при наличии дополнительных общеразвивающих программ и планов, утвержденных

директором.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, которые соответствуют его профилю.

3.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, а также другими документами, регламентирующими организацию процесса отдыха и оздоровления детей.

4. Права и обязанности участников деятельности по отдыху и оздоровлению детей

4.1. Участниками воспитательного и оздоровительного процесса в Учреждении являются дети и молодежь с 6,5 до 18 лет включительно, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников и воспитанниками регулируются настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников процесса определяются Уставом Учреждения.

4.4. Все участники воспитательного и оздоровительного процесса в Учреждении пользуются правами и несут ответственность в пределах действующего законодательства, настоящего Устава.

4.5. Воспитанники имеют право на:

- свободное посещение массовых и спортивных мероприятий, предусмотренных программой;
- свободное передвижение по территории Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения;
- привлечение воспитанников Учреждения без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному воспитательной программой;
- принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Воспитанники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, распорядок дня, утвержденный администрацией лагеря;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников оздоровительного процесса;
- соблюдать правила поведения воспитанников, правила культурного общения, техники безопасности и охраны жизнедеятельности, санитарии и гигиены;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях воспитанников Учреждения.

Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание или вымогательство для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного, оздоровительного процесса, а также с творческими достижениями своих детей;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- посещать Учреждение в день открытых дверей или другой день по согласованию и с разрешения администрации, беседовать с педагогами;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в Учреждении по состоянию здоровья на основании заявления.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий спортом, сменной одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения по вине ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики воспитания, пособия и материалы в соответствии с воспитательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

4.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. К работе в Учреждении допускаются лица, прошедшие первичный медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний для работы в учреждениях образования детей, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и мерам пожарной безопасности.

5. Учредитель

5.1. Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

г) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

д) определяет виды особо ценного движимого имущества;

е) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду и списание, в установленном порядке;

л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

с) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- действует в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- возмещает по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время оздоровительного процесса;
- нецелевое использование средств Учреждения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом иУчредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении осуществляют свою деятельность коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

6.6.1. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов оздоровительного процесса, а именно:
- обсуждает и проводит выбор планов, программ и способов их реализации;
- определяет направления работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями.

6.6.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в оздоровительную смену. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем.

Остальным находящемся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым уУчреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрациимуниципального образования Кимовский район.

7.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Кимовский район согласно нормативным затратам, связанных с

выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием, на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.13. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких

родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом управлении администрации муниципального образования Кимовский район, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

7.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

К платным дополнительным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:

- проведение специализированных смен для детей и подростков;
- проведение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и подростков;
- проведение мероприятий по отдыху и оздоровления граждан и организаций.

7.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных услуг;
- использование муниципального имущества на условиях договора аренды;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

8. Порядок комплектования персонала Учреждения

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на педагогическую работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- распоряжения;
- договоры;

и иные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить уставу лагеря.

11. Реорганизация, ликвидация и изменения типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа - город КимовскТульской области.

11.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие документы.

11.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«12» января 2009 года
ОГРН 1097154000206
«13» декабря 2016 года
ГРН 2167154678271
Должность Начальник отдела
Подпись Радницкая М.С.
МП
Оригинал документа хранится в
регистрирующем органе

Прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Начальник отдела по делопроизводству, кадрам,
информационным технологиям и делам архива
Н.А.Юрчикова